

DATAPROCES GROUP A/S – Generalforsamling

GDPR informationsark – behandling af personlige oplysninger i forbindelse med generalforsamlinger i Dataproc Group A/S.

1) Introduktion

Formålet med dette informationsark er at give dig som aktionær, fuldmagtshaver eller rådgiver informationer om indsamling, behandling og opbevaring af personoplysninger i forbindelse med afholdelse af generalforsamlinger i Dataproc Group A/S, CVR-nr. 34893772. Selskabet er dataansvarlig, hvilket indebærer, at Selskabet er ansvarlig for, at dine personoplysninger behandles korrekt. Selskabet kan i tilfælde af spørgsmål kontaktes ved at sende en e-mail til Dataproc's DPO, Esben Høier Schmidt via DP@dataproc.dk.

I de følgende afsnit findes en beskrivelse af de oplysninger, som Selskabet kan indsamle, behandle og opbevare samt til hvilket formål og på hvilken baggrund behandlingen foretages. I afsnit 2 - 3 gives visse generelle oplysninger omkring indkaldelse til generalforsamlinger, offentliggørelse af dokumenter, anmeldelse af deltagelse samt afgivelse af fuldmagt og brevstemme. I afsnit 4 - 7 behandles en række mere specifikke forhold – herunder fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlinger, fremsættelse af forslag til behandling på generalforsamlinger, taleret og fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlinger og referat af generalforsamlinger. Selskabets datapolitik er tilgængelig på vores hjemmeside: <https://dataproc.dk/databeskyttelsespolitik>.

2) Indkaldelse til generalforsamlinger

Indkaldelse til generalforsamlinger i Selskabet vil ske på baggrund af de oplysninger, der er registreret om dig i ejerbogen, herunder oplysning om navn, adresse, Depot-/VP referencenr. og e-mailadresse. Selskabet behandler i den forbindelse dine personoplysninger med det formål at indkalde aktionærene til generalforsamlinger – herunder med henblik på at sætte aktionærene i stand til at udøve deres grundlæggende forvaltningsmæssige rettigheder på generalforsamlingen. Indkaldelsen med dagsordenen vil blive offentliggjort og udsendt i overensstemmelse med gældende lovgivning og Selskabets vedtægter, og den vil således blive offentliggjort som selskabsmeddelelse via Nasdaq First North Growth Market Denmark og på Selskabets hjemmeside samt udsendt via e-mail til aktionærer, der har anmodet herom.

I forlængelse af indkaldelsens offentliggørelse, vil visse øvrige dokumenter af relevans for generalforsamlinger blive offentliggjort på Selskabets hjemmeside, herunder de fuldstændige forslag og blanketter til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme. Indkaldelsen med dagsordenen vil være tilgængelig på hjemmesiden i en periode på 5 år, og de øvrige dokumenter vil være tilgængelige på hjemmesiden indtil næste års ordinære generalforsamling. Selskabet kan opbevare indkaldelse med dagsorden, fuldstændige forslag og blanketter til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme, indtil det ikke længere er nødvendigt for Selskabet at opbevare oplysningerne med henblik på at kunne varetage Selskabets og aktionærernes interesser – dog minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet.

3) Anmeldelse af deltagelse og afgivelse af fuldmagt og brevstemme

Når du som aktionær anmelder din eller en rådgivers deltagelse i generalforsamlingen eller afgiver fuldmagt til tredjemand, vil Selskabet eller Computershare udstede et adgangskort (eventuelt med stemmesedler), som vil indeholde visse personoplysninger om dig, en eventuel fuldmagtshaver og/eller rådgiver – herunder navn, adresse, e-mailadresse og aktiebeholdning. Adgangskort vil blive gjort tilgængeligt enten elektronisk eller ved udsendelse via e-mail. Anmeldelse af deltagelse indebærer, at Selskabet eller Computershare behandler dine personoplysninger på baggrund af de oplysninger, der er registreret om dig i ejerbogen. Behandling af dine personoplysninger sker endvidere i forbindelse med afgivelse af instruktionsfuldmagt, fuldmagt til bestyrelsen eller brevstemme. På samme måde sker der behandling af dine personoplysninger, såfremt du afgiver stemme på generalforsamlingen (skriftligt eller elektronisk). Såfremt du afgiver fuldmagt til tredjemand og/eller anmelder deltagelse for en rådgiver, vil Selskabet og/eller Computershare indsamle og behandle personoplysninger om disse (navn og e-mailadresse). Indsamling og behandling af oplysninger sker med det formål at sikre de relevante personer adgang til Selskabets generalforsamling samt sikre, at de kan udøve relevante rettigheder. Selskabet kan opbevare oplysninger om tilmeldinger, fuldmagter og brevstemmer, indtil det ikke længere er nødvendigt for Selskabet at opbevare oplysningerne med henblik på at kunne varetage Selskabets og aktionærernes interesser – dog minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet. Information om Computershares behandling af persondata er tilgængelig på deres hjemmeside.

4) Fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlinger

Ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål forud for generalforsamlingen skal du dokumentere din status som aktionær eller fuldmagtshaver, og der vil i den forbindelse ske indsamling og behandling af dine personoplysninger. Indsamling og behandling af personoplysninger er i denne forbindelse baseret på Selskabets legitime interesse i at kunne identificere dig, således at du kan udøve din ret som aktionær til at fremsætte spørgsmål. Såfremt spørgsmål besvares skriftligt, vil dette, inklusive oplysning om dit navn, og Selskabets besvarelse heraf blive fremlagt på generalforsamlingen. Selskabet kan opbevare oplysninger om fremsatte spørgsmål, indtil det ikke længere er nødvendigt for Selskabet at opbevare disse med henblik på at kunne varetage Selskabets og aktionærernes interesser – dog minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet. Der henvises i øvrigt til afsnit 6 om taleret og spørgsmål fremsat på generalforsamlingen.

5) Fremsættelse af forslag

I forbindelse med anmodning om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen for generalforsamlingen vil dine personoplysninger og forslaget indhold blive indsamlet og behandlet af Selskabet. Dine personoplysninger indsamles i denne sammenhæng baseret på Selskabets legitime interesse i at kunne identificere dig som aktionær, således at du kan udøve din ret til at fremsætte forslag til optagelse på dagsordenen. Såfremt din anmodning opfylder kravene, vil forslaget og dit navn blive optaget (i) på dagsordenen og i de fuldstændige forslag samt (ii) i blanketter til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme, som herefter vil blive offentliggjort i henhold til reglerne herom. Der henvises i øvrigt til afsnit 2 om indkaldelse til generalforsamling og afsnit 7 om udarbejdelse af generalforsamlingsreferat.

6) Taleret og fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlinger

Såfremt du vælger at tage ordet på generalforsamlingen, f.eks. for at stille spørgsmål til bestyrelsens beretning eller årsrapporten, vil du blive bedt om at dokumentere, at du er aktionær eller fuldmagtshaver, og der vil i den forbindelse blive indsamlet og behandlet personoplysninger om dig baseret på Selskabets legitime interesse i at kunne identificere dig, således at du kan udøve din ret til at tage ordet og eventuelt stille spørgsmål på generalforsamlingen. Der henvises i øvrigt til afsnit 7 om udarbejdelse af generalforsamlingsreferat.

7) Referat af generalforsamlinger

Efter generalforsamlingen vil dirigenten (på vegne af Selskabet) udarbejde et referat af forhandlingerne på generalforsamlingen, og der vil derfor i forlængelse af den oprindelige indsamling og behandling af dine personoplysninger, f.eks. ved fremsættelse af forslag, jf. afsnit 5, eller ved udnyttelse af retten til at tage ordet på generalforsamlingen, jf. afsnit 6, kunne ske en yderligere behandling af dine personoplysninger den i forbindelse. Referatet skal udarbejdes i henhold til selskabsloven, og behandlingen sker således for at kunne opfylde et lovkrav. Ved fremsættelse af forslag til optagelse på dagsordenen er det ikke muligt at frabede sig angivelse af navn i indkaldelsen (eller blanketter) og dermed heller ikke en eventuel angivelse heraf i referatet. Referat af generalforsamlingen vil efter udarbejdelse blive gjort tilgængelig på Selskabets kontor, hvor andre aktionærer har mulighed for at gennemse det. Derudover vil referat af generalforsamlingen efter udarbejdelse blive gjort tilgængelig på Selskabets hjemmeside i en periode på mindst 1 år, og referatet vil således i denne periode være generelt tilgængelig for aktionærer og offentligheden i øvrigt. Selskabet kan opbevare generalforsamlingsreferatet, indtil det ikke længere er nødvendigt for Selskabet at opbevare oplysningerne, med henblik på at kunne varetage Selskabets og aktionærernes interesser, herunder med det formål at dokumentere forhandlingerne og beslutningerne truffet på generalforsamlingen. Dette medfører, at referater ikke slettes.

8) Optagelse på video, lyd og foto

Aktionærers opmærksomhed henledes på at generalforsamlingen kan blive optaget på video, lyd og foto og forbeholder Selskabets ret til at bruge disse optagelser på vores website, sociale medier og i forbindelse med øvrig PR. Ønsker du ikke at give dit samtykke til dette, bedes du kontakte os på DP@dataproc.dk.

Oplysninger om, hvordan WebinarJam indsamler, behandler og beskytter personoplysninger kan findes på WebinarJams egen hjemmeside.

9) Dine rettigheder

Du kan få yderligere oplysninger om de personoplysninger, som Selskabet opbevarer og behandler om dig ved at kontakte Selskabet på DP@dataproc.dk eller telefonisk på +45 41 21 05 00. Du kan herudover altid gøre indsigelse mod Selskabets behandling af dine personoplysninger samt anmode om retelse eller sletning af dine personoplysninger. Hvis du ønsker at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at få dine personoplysninger berigtiget, kan du kontakte Selskabet på ovenstående e-mailadresse. Hvis du ønsker at klage over Selskabets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte Datatilsynet.